

ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ



Հաստատում եմ՝
Ավանդական բժշկության համալսարանի
ռեկտոր, Գե Լախագահ



Ն.Խ.Սարիբեկյան
" 03 " 2020

2020-2025 թթ. ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ՊԼԱՆ - ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ

ԵՐԵՎԱՆ 2020

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ.....	5
3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ.....	9
4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ.....	11
5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ	13
6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	15
7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ.....	18

1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, ֆինանսական)	Ակնկալվող արդյունքներ
1.1.Ապահովել ստորաբաժանումների միջև լիազորությունների և գործառույթների արդյունավետ ու հստակ գործառույթություն					
1	Հստակեցնել կառավարման կոլեգիալ մարմինների դերը և գործառույթները ԱԲՀ-ի որոշումների կայացման և կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համակարգում, ինչպես նաև բարելավել որոշումների կայացման գործընթացներում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավման մեխանիզմները:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր	Չի պահանջվում	գիտխորհրդի և ռեկտորատի գործող նոր կանոնակարգեր, կազմի հրաման, նիստի արձանագրություններ
2	Ներդնել ԱԲՀ-ի գործունեության վրա ազդող ներքին և արտաքին գործոնների ուսումնասիրման ամբողջական համակարգ՝ պարբերաբար իրականացվող հստակ մեխանիզմներով և չափելի գործիքներով, ինչպես նաև ներդնել ռիսկերի բացահայտման և կառավարման համակարգ:	2019-2020 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ռեկտոր, պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	1.Արտաքին գործոնների ուսումնասիրության գործող ուղեցույց (SWOT վերլուծություն): 2.Ռիսկերի բացահայտման և կառավարման ընթացակարգ:
3	Հստակեցնել ԱԲՀ-ի ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքականությունը՝ ըստ ռազմավարական գերակայությունների:	2019-2020 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ռեկտոր, Գլխավոր հաշվապահ	Չի պահանջվում	2020-2021 ուստարվանից գործող ֆինանսների բաշխման նոր քաղաքականություն:
4	Մշակել ԱԲՀ-ի էթիկայի կանոնակարգ և կիրառել էթիկայի նորմեր որոշումների կայացման գործընթացի թափանցիկությունն ու արդյունավետությունն երաշխավորող մեխանիզմներում:	2019-2020 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ռեկտոր, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ	Չի պահանջվում	Գործող էթիկայի նոր կանոնակարգ և հանձնաժողով (տարեկան հաշվետվություններ)
5	Վերանայել վարչարարության ՈԱ մեխանիզմները՝ ապահովելով ՊԻԳԲ շրջափուլի ամբողջական իրականացումը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր, պրոռեկտոր	ԱԲՀ Բյուջե	1.Գործող նոր կառուցվածք: 2.ԱԲՀ բոլոր գործընթացներում տարեկան նոր ձևի կատարողական

					գեկույցներ, բարելավման պլաններ:
6.	Մշակել ՄՌԿ քաղաքականություն՝ ուղղված ստորաբաժանումների համապատասխան կադրային ռեսուրսներով ապահովվածությանը:	2020-2021 թթ.	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ	Չի պահանջվում	Գործող ՄՌԿ քաղաքականություն, անձնակազմի պաշտոնի անձնագիր, անձնակազմի բավարարվածության վերաբերյալ տարեկան գեկույցներ:

1.2. Համալսարանի կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացում՝ կառավարման տեղեկատվական վերլուծական միասնականացված համակարգի ստեղծման միջոցով:

1	Ստեղծել համալսարանի կառավարման միասնականացված տեղեկատվական համակարգ:	2020-2022 թթ.	Պրոռեկտոր, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ	ԱԲՀ բյուջե	<ol style="list-style-type: none"> Համալսարանի կառավարման միասնական տեղեկատվական գործող համակարգ, տարեկան գեկույցներ Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ
2	Զարգացնել համալսարանի տեղեկատվական համակարգերը, ընդլայնել կառավարման տեղեկատվական համակարգերի կիրառումը կառավարման բոլոր ոլորտներում:	2020-2022 թթ.	Պրոռեկտոր, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ		
3	Շարունակել ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ՝ համալսարանի կառավարման ոլորտում:	2020-2022 թթ.	Պրոռեկտոր, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ		
4	Բարելավել որոշումների կայացման գործընթացում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավման մեխանիզմները:	2019-2020 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ռեկտոր	Չի պահանջվում	Վերանայված խորհրդի և հանձնաժողովների կազմ, նիստերի արձանագրություններ

2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
---	--------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------

				(մարդկային /ֆինանսական)	
2.1. Վերանայել կրթական գործող ծրագրերը համապատասխանեցնելով ազգային և միջազգային կրթական չափորոշիչներին ու աշխատաշուկայի պահանջներին:					
1	Վերլուծել ՄԿԾ-ների ակնկալվող վերջնարդյունքների համապատասխանությունը ՀՀ ՈԱՇ-ին՝ երաշխավորելով առարկաների բովանդակային հաջորդականությունը:	2019-2020 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	ՄԿԾ ղեկավար ՄԿԾ աշխատանքային խումբ	Չի պահանջվում	2020-2021 ուստարվանից գործող նոր ՄԿԾ-ում առկա ՈԱՇ-ին համապատաս- խանեցման քարտեզա- գրում, վերանայված ուսումնական պլաններ, վերլուծական զեկույց:
2	Վերանայել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներին վերաբերող ապակենտրոնացված ընթացակարգերը՝ կիրառելով մեթոդների ընտրության միասնական քաղաքականություն:	2020-2021 ուստարվա ընթացքում	ՌԶԾ հանձնաժողով Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար	Չի պահանջվում	Գործող ընթացակարգ: Վերապատրաստված դասախոսական կազմ, հավաստագրեր:
3	Վերանայել կրեդիտների հաշվարկման, բաշխման և կուտակման գործընթացները՝ իրագրելով ներքին բոլոր շահակիցներին:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	ՌԶԾ հանձնաժողով Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	1. Վերանայված կրեդիտային կարգ: 2. Սեմինարների, հանդիպումների արձանագրություններ, մասնակիցների գրանցաթերթիկներ:
4	Մշակել ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման և գնահատման կայուն մեխանիզմներ՝ ըստ ՊԻԳԲ շրջափուլի՝ ընդլայնելով ՄՈԻՀ-ի արտաքին շահակիցների ներգրավվածու-թյունը ՄԿԾ-ների (վերա) մշակման գործընթացներում:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար ՄԿԾ Աշխատանքային խումբ	Չի պահանջվում	1. Վերանայված ՄԿԾ մշտադիտարկման կարգ: 2. ՄԿԾ ղեկավարի զեկույց:
5	Մշակել բենչմարքինգի իրականացման ընդհանուր մեթոդաբանություն և արդյունքների կիրառման մեխանիզմներ:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար	Չի պահանջվում	2020-2021 ուստարվանից գործող բենչմարքինգի իրականացման ընթացակարգ
6	Կատարելագործել գնահատման համակարգը՝ հիմք ընդունելով	2020-2021 ուստարվա 1-ին	ՄԿԾ ղեկավար Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	1. Վերանայված և հաստատված

	առարկաների առանձնահատկությունները, ակնկալվող ուսումնառության վերջնարդյունքները և ապահովել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների կապը ուսումնառության վերջնարդյունքների հետ:	կիսամյակ	Ուսխորհուրդ		գիտելիքների ստուգման և գնահատման նոր կարգ: 2.Արձանագրություններ, հարցումների արդյունքներ:
7	Ներդնել ուսանողների պորտֆոլիոն, որպես գնահատման միջոց՝ պարբերաբար մշտադիտարկելով ուսանողների ձեռքբերած հմտությունները և ուսումնառության ընթացքում առկա խնդիրները:	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	2021-2022 ուստարվա երկրորդ կիսամյակից գործող կլինիկական պրակտիկայի ուսանողի պորտֆոլիո:
2.2. Բարելավել առարկայական դասընթացներին վերաբերող փաստաթղթերը:					
1	Բարելավել ամփոփիչ ավարտական ատեստավորման քննությունները՝ հնարավորություն ընձեռելով ուսանողներին ցուցադրելու ձեռքի հմտություններ:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	1.Ամփոփիչ ատեստավորման վերանայված կարգ 2,Հանձնաժողովի նախագահների հաշվետվություններ, Նոր մշակված քննական տոմսեր:
2	Մշակել և կիրառել ուսանողների պրակտիկայի գնահատման հստակ չափանիշներ՝ պարբերաբար մշտադիտարկելով այդ չափանիշների իրականացումը:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	ՄԿԾ ղեկավար, Դեկանատ Ուսումնական մաս Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	Կլինիկական պրակտիկաների կազմակերպման մշտադիտարկման
3	Լրամշակել ՄԿԾ-ներն ուսանողների և դասավանդողների շարժունությանը նպաստող բաղադրիչներով՝ դիտարկելով ուսումնական այլ հաստատությունների կրթական ծրագրերի հաջողված փորձի ներդրման հնարավորությունները:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	ՄԿԾ ղեկավար, Դեկանատ Ուսումնական մաս Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	Վերանայված և հաստատված 2 ՄԿԾ-ներ:
4	Լրամշակել դասընթացների նկարագրերը՝ հստակ նշելով ուսանողների համապատասխան բեռնվածությունը, ներառյալ նաև արտալսարանային ժամերը:				

5	Բարելավել դասալսումների և դրանց քննարկումների մեխանիզմները:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր Դեկանատ Ուսումնական մաս Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	1.Գործող դասալսումների անցկացման և քննարկ- ման 2. Տարեկան առնվազն 5 դասալսումների հաշվետվություններ, բարելավման խորհրդատվություններ:
---	---	--	--	---------------	--

2.3. Ապահովել Համալսարանում որակյալ կադրային ներուժ:

1	Մշակել և կիրառել դասախոսների մրցու- թային հավաքագրման, ընտրության և ընդունելության կարգ:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	Հաստատված և գործող ՊԴ կազմի պաշտոնի անձնագիր
2	Ընդլայնել պահուստային դասախոսների ցանկը՝ ներգրավելով մի քանի դասախոս միևնույն առարկայի դասավանդման համար՝ կայունության ապահովման նպատակով:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	Պահուստային դասախոսների տվյալների էլեկտրո- նային բազայի առկայու- թյուն:

3	Լրամշակել դասախոսների խրախուսման մեխանիզմները՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով գիտահետազոտական աշխատանք իրականացնող անձանց:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	ԱԲՀ բյուջե	1.ՊԴ կազմի խրախուս- ման վերանայված կարգ: 2.ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի տարեկան հաշվետվություն:
4	Մտեղծել դասախոսների վերպատրաստ- ման և մասնագիտական հմտությունների կատարելագործման մեխանիզմներ և տրա- մադրել համապատասխան ֆինանսական հատկացումներ:	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	ԱԲՀ բյուջե	1.Գործող կարգ և ժամա- նակացույց: 2. Վերապատրաստման հավաստագրեր:
5	Բարելավել մարդկային ռեսուրսների պլա- նավորումը՝ դասախոսների արտահոսքի կանխման և կայունության հաստատման համար:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Չի պահանջվում	Գործող ՄՌԿ քաղաքականություն, դասախոսական կազմի դինամիկական աճի տվյալներ
6.	Ապահովել օտար լեզվի իմացությամբ	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր	Չի պահանջվում	Օտար լեզվի

	երիտասարդ որակյալ կադրային ներուժի հոսքը համալսարան:		Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին		իմացությանը որակյալ դասախոսական 100% կազմ
2.4. Բարձրացնել համալսարանում ուսումնառությունից և ուսանողական օժանդակ ծառայություններից ուսանողների գոհունակության մակարդակը					
1	Պլանավորել, կանոնակարգել և իրականացնել շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման գործընթաց՝ շրջանավարտների և գործատուների հետ ստեղծելով հետադարձ կապի համակարգեր:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Դեկանատ Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	Շրջանավարտների էլեկտրոնային բազայի առկայություն
2	Զարգացնել ուսանողների տեղեկատվական-խորհրդատվական, կարիերայի նախապատրաստման, աշխատատեղերի որոնման, կրթական գործընթացի որակի բարձրացման օժանդակության ծառայությունները:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Դեկանատ Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	Ուսանողների շրջանում ըստ տարիների հարցումների արդյունքներ
3	Ընդլայնել համագործակցությունը տեղական և արտասահմանյան բժշկական բուհերի և կազմակերպությունների հետ, կնքել համապատասխան պայմանագրեր:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Համագործակցության գործող առնվազն 3 պայմանագիր կամ հուշագիր:
4	Կազմակերպել տարբեր միջոցառումներ օտարերկրյա դիմորդների ընդունելության հոսքն ապահովելու ուղղությամբ:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Մշակված և հրատարակված տեղեկատվական ուղեցույց և հոլովակներ:

3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային /ֆինանսական)	Ակնկալվող արդյունքներ
3.1. Համալրել համալսարանի ռեսուրսային բազան և ենթակառուցվածքները:					
1	Բարելավել ԱԲՀ գրադարանային ֆոնդը՝ ֆինանսական միջոցներ հատկացնելով անգլալեզու մասնագիտական գրականության ձեռքբերմանը:	Պարբերաբար	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Դեկանատ Ուսումնական մաս	ԱԲՀ բյուջե	Արդիականացված գրադարան
2	Ներդնել ֆինանսական երկարաժամկետ պլանավորման համակարգ և բազմազանեցնել ֆինանսական հոսքերը՝ նպաստելով յուրաքանչյուր ռազմավարական նպատակի համաչափ զարգացմանը:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Դեկանատ Ուսումնական մաս	ԱԲՀ բյուջե	Հաստատված բյուջե՝ ըստ ռազմավարական ուղղությունների:
3	Կատարելագործել ԱԲՀ փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվության կառավարման համակարգերը՝ ներդնելով միասնական էլեկտրոնային համակարգ:	2021-2022 ուստարվանից	Ռեկտոր Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Գործող փաստաթղթային շրջանառության էլեկտրոնային համակարգ
4	Բազմազանեցնել ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման մեխանիզմները՝ շարունակաբար վերլուծելով արդյունքները և պլանավորելով համապատասխան բարելավումներ:	2021-2022 ուստարվանից	Ռեկտոր Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման նոր ընթացակարգ:
3.2. Համալրել և կատարելագործել համալսարանի ռեսուրսային բազան և ենթակառուցվածքները					
1	Իրականացնել նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման գործընթաց, գնահատելով նյութատեխնիկական ռեսուրսների առկա վիճակը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Հաշվապահություն	ԱԲՀ բյուջե	1.Տարեկան զեկույց: 2.ԱԲՀ-ի բյուջե ըստ տարիների:
2	Իրականացնել լսարանների, մասնագիտացված կաբինետների լաբորատորիաների վերա	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Հաշվապահություն	ԱԲՀ բյուջե	1.Տարեկան զեկույց: 2.ԱԲՀ-ի բյուջե՝ ըստ

	նորոգման ու կահավորման գործընթաց:				տարիների:
3	Լսարանները, կաբինետները և լաբորատորիաները համալրել համակարգիչներով, պրոյեկտորներով, սարքավորումներով, դիդակտիկ նյութերով և ուսումնական գործընթացը խթանող այլ միջոցներով:				
4	Բարելավել համալսարանի գիտաթժշկական կենտրոնը:				
5	Պարբերաբար արդիականացնել տեխնիկական ու տեղեկատվական միջոցները, բարձրացնել համացանցի արագությունը և ապահովել ազատ մուտք համացանց:				
6	Ապահովել գրադարանային գործունեության զարգացումը, համալրել գրադարանի նյութատեխնիկական բազան համակարգիչներով, ինտերնետ կապով, էլեկտրոնային գրքային ֆոնդերը:				
7	Ապահովել գրադարանի և ներքին շահակիցների փոխադարձ կապը, վերհանել գրադարանից օգտվողների կարիքները, կատարել հարցում գրադարանի ծառայությունների որակի վերաբերյալ:	2020-2025 թթ	Պրոռեկտոր Գրադարանավար, Դեկանատ	Չի պահանջվում	1. ԱԲՀ տարեկան զեկույց: 2. Բարելավման պլան:

3.3. Ավելացնել ֆինանսական ներհոսքը՝ որոնել ֆինանսական նոր միջոցներ և իրականացնել դրանց հավասարակշռված և նպատակային կառավարում:

1	Բյուջեն պլանավորելիս հաշվի առնել առաջիկա տարիների ընդունելության մոտավոր դինամիկան:	2020-2025 թթ	Ռեկտոր Հաշվապահություն	ԱԲՀ բյուջե	Պոտենցիալ դիմորդների թվաքանակով բյուջեի պլանավորում
2	Իրականացնել ֆինանսական հավելյալ աղբյուրների ներգրավման գործընթաց:	2020-2025 թթ	Ռեկտոր Հաշվապահություն	ԱԲՀ բյուջե	Ֆինանսական հոսքերը խթանող ծրագրեր:
3	Մշակել ՊԴ կազմի աշխատանքի կատարողականի գնահատման մեխանիզմներ՝ ըստ ուսումնական, գիտահետազոտական ծանրաբեռնվածության	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	Չի պահանջվում	ՊԴ կազմի ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատված հաշվարկի նորմեր
4	Մշակել և ներդնել ուսանողների ֆինանսական	2020-2025թթ	Ռեկտոր	ԱԲՀ բյուջե	Ուսանողների

աջակցության համակարգ:		Դեկանատներ Ուսումնական մաս		առաջադիմության խրախուսման հաստատ- ված կարգ
-----------------------	--	-------------------------------	--	--

4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային /ֆինանսական)	Ակնկալվող արդյունքներ
Ընդլայնել ուսանողական ինքնավարությունը, ապահովել ուսանողության մասնակցությունը համալսարանի կառավարմանը:					
1	Համակարգել ուսանողների հավաքագրման գործընթացները՝ բարելավելով բուհի պաշտոնական վեբ կայքի տեղեկատվությունը:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին Կայքի պատասխանատու	ԱԲՀ բյուջե	ԱԲՀ-ի արդիականացված պաշտոնական վեբ-կայք
2	Համակարգել ուսանողներին տրամադրվող խորհրդատվական ծառայությունները՝ հստակ ժամանակացույց և ընթացակարգեր մշակելով:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Դեկանատ Ուսումնական մաս Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	Վերանայված ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման նոր ընթացակարգ
3	Խթանել ուսանողների մասնակցությունը գիտահետազոտական աշխատանքներին:	Պարբերաբար	Դեկանատ Ուսումնական մաս ՈԻԳԸ, Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	Վերանայված ՈԻԳԸ կանոնակարգ
4	Ներդնել բուհ-գործատու համագործակցության մեխանիզմներ՝ շրջանավարտների մասնագիտական գործունեության ուղղորդման և աջակցության նպատակով:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Դեկանատ Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	Բուհ-գործատու համագործակցության ընթացակարգ
5	Բազմազանեցնել ուսանողների կրթական, խորհրդատվական ծառայությունների գնահատման և որակի ապահովման մեխանիզմները:	Պարբերաբար	Դեկանատ Ուսումնական մաս Ուսխորհուրդ	ԱԲՀ բյուջե	Վերանայված նոր ընթացակարգ
4.2. Ընդլայնել ուսանողական ինքնավարությունը, ապահովել ուսանողության մասնակցությունը համալսարանի կառավարմանը					
1	Ակտիվացնել ՈւԽ աշխատանքները, խրախուսել ուսանողների կողմից միջոցառումների կազմակերպման նախաձեռնությունները, միջոցառումների կազմակերպումը դարձնել	Պարբերաբար	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Դեկանատ Ուսխորհուրդ	ԱԲՀ բյուջե	Արտալսարանային միջոցառումների տարեկան պլան

	բազմաբնույթ:				
2	Ապահովել ուսանողների ակտիվ և արդյունավետ մասնակցությունը ԱԲՀ-ի կառավարմանը:	2020-2021 ուստարվանից	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Դեկանատ	Չի պահանջվում	Գործող նոր հանձնաժողովներ
3	Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը ուսումնական ծրագրերի իրականացման, մշտադիտարկման և վերահսկողության գործընթացում:				
4	Նպաստել ուսանողների կրթական, գիտական, բարոյական, հոգևոր և մշակութային աշխարհայացքի զարգացմանն ու հարստացմանը:	2020-2021 ուստարվանից	ՄԿԾ ղեկավար Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	2020-2021 ուստարվանից գործող ՄԿԾ նոր վերջնարդյունքներ
5	Խրախուսել ուսանողների կողմից միջոցառումների կազմակերպման նախաձեռնությունները:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Դեկանատ Ուսխորհուրդ	ԱԲՀ բյուջե	Ուսանողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլան
6	Իրականացնել միջոցառումներ ուսանողների գեղագիտական դաստիարակությունը զարգացնելու նպատակով:	Պարբերաբար	Պրոռեկտոր Դեկանատ Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	Գեղագիտական, մշակութային միջոցառումների տարեկան պլան
7	Ապահովել ուսանողների իրազեկվածության աստիճանն իրենց իրավունքների և պարտականությունների իմացության ոլորտում:	Պարբերաբար	Պրոռեկտոր Դեկանատ Ուսխորհուրդ	Չի պահանջվում	Միջոցառումների պլան-ժամանակացույց

5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային /ֆինանսական)	Ակնկալվող արդյունքներ
5.1.Ընդլայնել միջազգայնացման ուղղությամբ արդյունավետ զարգացման և փորձի փոխանակմանը միտված հստակ միջոցառումները:					

1	Մշակել առաքելության և նպատակներին համահունչ միջազգայնացման և արտաքին կապերի զարգացման քաղաքականություն:				
2	Ակտիվացնել տեղական և միջազգային գիտակրթական կազմակերպությունների հետ ինստիտուցիոնալ համագործակցությունը (ուսանողների փոխանակում, դասախոսների վերապատրաստում, համատեղ ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացում)՝ ապահովելով բուհի ռազմավարությամբ ամրագրված նպատակների իրականացումը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Արտաքին կապերի բաժնի ռազմավարական ծրագիր, իրականացման պլան ժամանակացույց:
3	Ֆինանսական հատկացումներ տրամադրել բուհի միջազգայնացման տարբեր միջոցառումների իրականացման համար՝ կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորման նպատակով:				
4	Մշակել ուսանողների և ՊԴ կազմի միջազգային վերապատրաստումները խրախուսելու և շարժունության ծրագրերին մասնակցելու մեխանիզմներ ու պարբերաբար գնահատել այդ մեխանիզմների արդյունավետությունը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	ՊԴ կազմի և ուսանողների շարժունությանը նպաստող ռազմավարություն:
5	Վերանայել արտաքին կապերի բաժնի գործառնությունները և հետևել դրանց հստակ իրականացմանը:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	Չի պահանջվում	Արտաքին կապերի բաժնի վերանայված գործառնություններ
6	Որոնել միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր՝ բուհի միջազգային տեսանելիության բարձրացման նպատակով:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Առնվազն 1 ծրագրի նախագիծ:
7	Ապահովել եվրոպական առաջատար կրթական ծրագրերի հետ բենչմարքինգի իրականացումը և արդյունքների կիրառումը թիրախավորելով բուհի պոտենցիալ ուսանողներին, հստակեցնելով հիմնական շուկան և արդիականացնելով գործող կրթական ծրագրերը:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Ռեկտոր Պրոռեկտոր ՄԿԾ ղեկավար	Չի պահանջվում	Գործող ՄԿԾ-ի բենչմարքինգի ընթացակարգ

5.2. Ընդլայնել և խթանել համալսարանի միջազգային կապերի զարգացմանը Եվրոպական, Ասիական և ԱՊՀ-ի ուսումնական

հաստատությունների հետ համալսարանական և ծրագրային մակարդակներում:					
1	Իրականացնել արտաքին կապերի զարգացման և միջազգայնացման արդյունավետ քաղաքականություն, ընդլայնել և ամրապնդել համագործակցությունը եվրասիական գիտակրթական կառույցների հետ:	2020-2025թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Կնքված համագործակցության պայմանագիր կամ հուշագիր
2	Միջազգային կառույցների ներկայացուցիչների հետ իրականացնել համատեղ գիտակրթական միջոցառումներ:	2020-2025թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին Գիտական քարտուղար	ԱԲՀ բյուջե	Միջազգային գիտակրթական միջոցառումների արձանագրություններ
3	Նպաստել ուսանողների և ՊԴ կազմի շարժունության ձևերի կիրառմանը, ընդլայնելով միջազգային կրթական գիտաժողովներին, սեմինարներին և այլ կրթական ծրագրերին մասնակցությունը:	2020-2025թթ.	Ռեկտոր Արտաքին կապերի բաժին Գիտական քարտուղար	ԱԲՀ բյուջե	Տարեկան կատարողական զեկույցներ:
4	Պայմանավորվածություն ձեռք բերել միջազգային գործընկեր գիտակրթական կազմակերպությունների հետ ՊԴ կազմի վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպման և փոխանակման շուրջ:				
5	Կազմակերպել հրավիրյալ դասախոսների ներգրավումը ուսումնական գործընթացում:	2020-2025թթ.	Դեկանատ Ուսումնական մաս	Չի պահանջվում	Տարեկան կատարողական զեկույցներ:

5.3. Ընդլայնել և ապահովել կապը հանրության հետ, զարգացնել շարունակական կրթությունը:					
1	Մշակել և կիրառության մեջ դնել հաշվետվողականության կարգ, և հաշվետվություններում ապահովել վերլուծական մոտեցումը:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Մշակված հաշվետվությունների նոր ձևաչափ: Տարեկան զեկույցներ:
2	Ապահովել ԱԲՀ կայքի բարելավումը և շարունակական զարգացումը ներգրավելով տարբեր թիրախային խմբեր և ընտրելով համապատասխան նպատակային բովանդակություն, և ապահովել ԱԲՀ-ի գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության թափանցիկությունն ու հասանելիությունը ՄՈՒՀ-ի կայքի միջոցով	2020-2022թթ.	Կայքի պատասխանատու	ԱԲՀ բյուջե	Արդիականացված կայք

3	Տեսանելի դարձնել և ակտիվորեն խթանել ԱԲՀ-ի ԳԲՈԻԿ-ի դերը՝ որպես համայնքին ծառայելու կարևոր միջոց՝ լրացուցիչ և շարունակական կրթության ծառայություններ մատուցելու միջոցով:	2020-2025թթ.	Ռեկտոր Գիտական քարտուղար ԳԲՈԻԿ-ի տնօրեն	Չի պահանջվում	Ծառայությունների մատուցման վերանայված ընթացակարգեր
---	--	--------------	---	------------------	--

6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային /ֆինանսական)	Ակնկալվող արդյունքներ
6.1. Նպաստել Համալսարանում ՊԴ կազմի մասնագիտական և հետազոտական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:					
1	Հստակեցնել ԱԲՀ-ի գիտահետազոտական գործունեության ուղղությունները, շեշտադրել գերակայությունները և դրանց ռազմավարական նշանակությունը տարբեր մակարդակների համար:	2020-2021 ուստարվա 2- րդ կիսամյակ	ՌԶԾ հանձնաժողով	ԱԲՀ բյուջե	Լրամշակված, հաստատված և գործող հետազոտական ոլորտի առաջընթացի ցուցիչներ:
2	Կատարել համապատասխան ֆինանսական ներդրումներ ԱԲՀ-ի գիտահետազոտական գործունեությունը զարգացնելու և գիտական աշխատանք կատարելու համար բարենպաստ պայմաններ ստեղծելու նպատակով՝ վերահսկելով ֆինանսական ներդրումների և միջոցների արդյունավետ օգտագործումը:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Գիտական մասի վարիչ Հաշվապահ ՄԿԾ ղեկավար	ԱԲՀ բյուջե	Հաստատված գիտական մասի ռազմավարական պլան: Բյուջեում նպատակային ֆինանսական միջոցների հատկացում:
3	Մշակել հետազոտական աշխատանքների իրականացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքականություն:				
4	Ստեղծել հստակ մեխանիզմներ՝ ապահովելու գիտահետազոտական գործունեության կապը ուսումնառության գործընթացի հետ:	2020-2025 թթ.	ՄԿԾ ղեկավար Գիտական մասի վարիչ Դեկանատներ	Չի պահանջվում	Վերանայված ՄԿԾ-ներ
5	Մշակել և կիրառել գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետության և արդիականության գնահատման գործիքներ և	2020-2025 թթ.	Գիտական մասի վարիչ Դեկանատներ	Չի պահանջվում	Ըստ կատարողականի գնահատման հաշվետվու-

	մեխանիզմներ:				թյուններ
6	Մշակել գիտահետազոտական գործունեության միջազգայնացման հստակ ռազմավարություն, իթանել միջգիտակարգային ուսումնասիրությունները՝ ընդլայնելով միջազգայնացման հնարավորությունները:	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Պրոռեկտոր Արտաքին կապերի բաժնի ղեկավար	ԱԲՀ բյուջե	Գործող միջազգայնացման ռազմավարություն
7	Պլանավորել ամբիոնների գիտահետազոտական աշխատանքներն ըստ ՄՈՒՀ-ի գիտահետազոտական առաջնահերթությունների, իրականացնել դրանց մշտադիտարկումը և քննարկումը:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Գիտական մասի վարիչ Դեկանատներ	Չի պահանջվում	Գործող հստակ պլան-ժամանակացույց: Մշտադիտարկման հաշվետվություններ՝ ըստ տարիների:
6.2. Խթանել Համալսարանում հետազոտական գործունեությունը					
1	Մշակել և կիրառել նորամուծությունների ու գիտական արդյունքների առևտրայնացման հստակ մեխանիզմներ՝ արդյունքները վերլուծելով տարեկան կտրվածքով:	2020-2025 թթ.	ԳԲՈՒԿ-ի տնօրեն Գիտական մասի վարիչ	Չի պահանջվում	Գիտական հետազոտությունների առևտրայնացման գործող ընթացակարգ:
2	Բազմազանեցնել կիրառական գիտահետազոտական աշխատանքները գործատուների հետ համագործակցության շրջանակներում:				
3	Ուսանողներին ընդգրկել ամբիոնների գիտահետազոտական աշխատանքներում	2020-2025 թթ.	Գիտական մասի վարիչ Դեկանատ Ամբիոններ ՈՒԳԸ	Չի պահանջվում	Հաստատված ամբիոնական գիտական թեմաներ /ամբիոնի կատարողական զեկույցներ, կատարված աշխատանքներ
4	Վերանայել ՈՒԳԸ կանոնակարգը՝ շեշտադրելով ՈւԳԸ-ի նպատակներն ու գործառույթները:	2020-2021 ուստարվա 2-րդ կիսամյակ	Գիտական մասի վարիչ Դեկանատ Ամբիոններ ՈՒԳԸ	Չի պահանջվում	Վերանայված ՈւԳԸ կանոնակարգ
5	ԳԲՈՒԿ-ի հենքի վրա իրականացնել գիտահետազոտական աշխատանքներ՝ ուսանողների ակտիվ ներգրավմամբ: Միաժամանակ քննարկել, վերլուծել և հակիրճ զեկույցումների/հոդվածների տեսքով ներկայացնել ԳԲՈՒԿ-ի այցելուների ղեպերը որպես	2020-2025 թթ.	ԳԲՈՒԿ-ի գլխավոր բժիշկ Գիտական մասի վարիչ	ԱԲՀ բյուջե	ԳԲՈՒԿ-ի վերանայված և հաստատված ռազմավարություն, ժամանակացույց հետազոտական թեմաներ, վերլուծական զեկույցներ

	առանձին կլինիկական դեպքեր և կատարել էպիդեմիոլոգիական հետազոտություններ վիճակագրական մոտեցումների կիրառմամբ:				
6	Մասնակցել մրցութային կարգով տրամադրվող հետազոտական դրամաշնորհային ծրագրերին՝ սարքավորումների և գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման համար անհրաժեշտ նյութերի ձեռքբերման նպատակով:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Գիտական մասի վարիչ	ԱԲՀ բյուջե	Իրականացված առնվազն 1 դրամաշնորհային ծրագրի:
7	Կատարել համատեղ գիտահետազոտական աշխատանքներ հայաստանյան և արտասահմանյան գիտական կենտրոնների հետ:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Գիտական մասի վարիչ	ԱԲՀ բյուջե	Իրականացված առնվազն 2 համատեղ հետազոտություն, հաշվետվություններ

6.3. Խթանել Համալսարանում հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը:

1	Արտասահմանյան գործընկեր բուհերի և գիտաբժշկական կազմակերպությունների հետ կազմակերպել կարճաժամկետ և երկարաժամկետ դասավանդման ծրագրեր կամ սեմինարներ:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Գիտական մասի վարիչ Դեկանատ	ԱԲՀ բյուջե	Առցանց կամ ստացիոնար տարեկան առնվազն 1 ծրագիր, հաշվետվություն:
2	Նախաձեռնել ուսանողների և երիտասարդ գիտնականների գիտաժողովների անցկացումը, վերականգնել և ակտիվացնել համասարանի գիտական ներուժի ներգրավածությունը գիտահետազոտական գործընթացում:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր Գիտական մասի վարիչ Դեկանատ	ԱԲՀ բյուջե	Իրականացման ժամանակացույց, առնվազն 3 կատարողական զեկույց:
3	Կազմակերպել ուսանողական համալսարանական և միջհամալսարանական սեմինարներ և գիտաժողովներ:	2020-2025 թթ.	Գիտական մասի վարիչ Դեկանատ Ամբիոններ ՈՒԳԸ	ԱԲՀ բյուջե	Տարեկան առնվազն 1 գիտաժողովի, և 1 սեմինարի հաշվետվություն, արձանագրություն:
4	Նպաստել հանրապետական և միջազգային վարկանիշ ունեցող գիտական հանդեսներում համալսարանի դասախոսների հոդվածների և	2020-2025 թթ.	Ռեկտոր Գիտական մասի վարիչ	ԱԲՀ բյուջե	Ըստ տարիների թվաքանակի աճի ցուցանիշ:

7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային /ֆինանսական)	Ակնկալվող արդյունքներ
Կրթական համակարգի որակի ապահովում					
1	Վերանայել ԱԲՀ-ի ՈՆԱ քաղաքականությունն ու նպատակները՝ կանոնադրական գործունեությունը և ռազմավարական նպատակները համապատասխանեցնելով վերջիններիս:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	ԱԲՀ բյուջե	1.Տարեկան կատարողական գեկույցներ: 2. Գիտխորհրդի արձանագրություններ:
2	Մշակել ՈԱ ուղղված քաղաքականության իրականացման անհրաժեշտ ընթացակարգեր, դրանց գնահատման և արդյունավետության չափման մեխանիզմներ՝ բարելավելով ՈՆԱ համակարգը և մեխանիզմները:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	1.Հարցումների անցկացման կարգ: 2. Ըստ տարիների գնահատման հաշվետվություն, բարելավման պլան:
3	Մշակել հետադարձ կապի առավել արդյունավետ մեխանիզմներ:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Քննարկումների տարեկան պլան-ժամանակացույց: Արձանագրություններ, կարծիքներ:
4	Ապահովել ՈԱ կառույցներում ընդգրկված անձնակազմի պարբերական վերապատրաստման դասընթացների իրականացումը:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	ԱԲՀ բյուջե	Գործող վերապատրաստման ընթացակարգ, ծրագիր և ժամանակացույց: ԳԽ արձանագրություններ
5	Ընդլայնել և ակտիվացնել շահակիցների (հատկապես արտաքին) ներգրավվածությունը ՈԱ գործընթացներում և գնահատել ներգրավվածության արդյունավետությունը:	2020-2025 թթ.	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Գործող հանձնաժողովներ և աշխատանքային խմբեր
6	Կանոնակարգել տվյալների կառավարման գործընթացները և հստակեցնել ԱԲՀ-ի տարբեր ստորաբաժանումների միջև տեղեկատվության տարածման ու վերջինիս կառավարման	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին	ԱԲՀ բյուջե	Գործող փաստաթղթային շրջանառության էլեկտրոնային համակարգ:

	մեխանիզմները:				
7	Իրականացնել ՈԱԲ-ի աշխատակիցների կարիքների վերհանում, կատարողականի գնահատում, և արդյունքների հիման վրա ընդլայնել նրանց մասնագիտական զարգացման հնարավորությունները:	2021-2022 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Նոր կառուցվածքով կարիքների վերհանման և կատարողականի գնահատման գործող ընթացակարգ
8	Բարելավել ՈԱԲ-ի և ստորաբաժանումների միջև համագործակցությունը՝ նպաստելով ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը:	2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակ	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Գործող ԱԲՀ-ի նոր գծային կառուցվածք: Տարեկան կատարողական գեկույցներ:

9	Մշակել տրամադրված մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների համապատասխանության և արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները՝ գնահատելով որակի ներքին ապահովման գործընթացների իրականացման նպատակով բուհի տրամադրված մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարարությունը:	2020-2021 ուստարվա ընթացքում	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Ըստ նոր կառուցվածքի գործող ընթացակարգեր, կարիքների վերհանման, գնահատման վիճակագրական տվյալներ, բարելավման տարեկան պլան:
10	Ապահովել ՊԻԳԲ շրջափուլի կիրառումը ԱԲՀ-ի բոլոր գործընթացներում և կառավարման բոլոր մակարդակներում՝ նպաստելով որակի մշակույթի ընդլայնումը:	2020-2025 թ..	Պրոռեկտոր	Չի պահանջվում	Գործող ԱԲՀ-ի նոր գծային կառուցվածք: Կատարողական գեկույցներ՝ համաձայն ՊԻԳԲ շրջափուլի: